

江苏省五年制高等职业教育

旅游英语专业实施性人才培养方案

(2018 级)

江苏联合职业技术学院常州旅游商贸分院

二〇一八年八月

江苏省五年制高等职业教育

旅游英语专业实施性人才培养方案

一、专业名称与专门化方向

- (一) 专业名称：旅游英语(660109)
- (二) 专门化方向：导游(旅行社)方向

二、入学要求与基本学制

- (一) 招生对象：应届初中毕业生
- (二) 基本学制：五年一贯制
- (三) 办学层次：普通专科

三、培养目标

本专业培养具有良好职业道德，适应现代旅游业及外资企业所需要的，德、智、体、美等方面全面发展，掌握熟练的职业技能和良好的职业习惯，具备一定的文化素养、礼仪风范，外语沟通能力强，具有创新意识和竞争能力，具有以英语为工具从事本专业领域实际工作和管理的高素质技能型专门人才。

四、职业（岗位）面向、职业资格及继续学习专业

（一）职业（岗位）面向

1. 主要就业岗位：

- (1) 普通话、英语导游员、旅行社计调、门市票务
- (2) 外资企业接待、翻译
- (3) 酒店基层管理人员（主管、领班）

2. 其他就业岗位：

- (1) 英语培训机构教员
- (2) 海外领队
- (3) 商务接待
- (4) 营销业务员
- (5) 会展策划师
- (6) 项目（旅游线路）策划

（二）职业资格及技能证书

1. 学生在毕业前应取得以下五种证书的其中三种

- (1) 公共英语二级证书（教育部考试中心）
- (2) 计算机等级证书（一级 MS Office）（教育部考试中心）
- (3) 普通话二级乙等证书
- (4) 大学英语四级证书
- (5) 普通话导游证、外文导游证
- (6) 高级茶艺师证书
- (7) 其他英语能力水平证书

2. 鼓励学生取得的职业资格证书

- (1) 大学英语六级证书或雅思 5 分，及其它相关的英语证书。

学生取得大学英语六级证书，可加学分3分。

学生取得雅思5.0证书后，可免修基础英语课程。

（三）继续学习专业

本科：旅游管理、酒店管理、外语、文秘等相关专业。

五、综合素质及职业能力

（一）综合素质

1. 思想道德素质

（1）热爱祖国，拥护党的基本路线，懂得中国特色社会主义理论体系的基本原理，具有爱国主义、集体主义精神和良好的思想品德；

（2）有正确的人生观、价值观；

（3）有较高的道德修养，文明礼貌、遵纪守法、诚实守信。

2. 科学文化素质

（1）掌握本专业必备的思想政治理论和文化基础知识；

（2）掌握与本专业相应的职场礼仪和形体知识；

（3）掌握旅游的基本概况、旅游史地知识和旅游心理学知识；

（4）熟练掌握现代酒店各部门的基础知识、运作流程和管理知识；

（5）熟练掌握导游服务的相关知识和旅行社各部门的基础知识、运作流程和管理知识；

（6）初步掌握旅游产品策划与营销基础知识。

3. 专业素质

（1）具备良好的英语日常会话交流和沟通能力；

（2）具有较强的前厅、客房、餐饮等涉外酒店服务能力和管理能力；

（3）具有扎实的导游技能和基本的旅行社经营与管理能力；

（4）具备良好的中英文导游能力和应用文写作能力；

（5）具备与本专业职业发展需要的人文素养和职业承受能力；

（6）具有熟练运用计算机的能力和英文打字能力；

（7）有一定的公关销售、基层管；

（8）具有一定的信息收集和处理能力、交流合作能力、解决问题能力、组织协调能力和终生学习能力；

（9）具有一定的创新和创业能力。

4. 身心素质

（1）具备高职学生的基本行为规范；

（2）锻炼身体的基本技能，养成良好的体育锻炼和卫生习惯，达到国家规定的高职学生体育和军事训练合格标准；

（3）具有健康的心理素质；

(二) 职业能力

职业岗位	工作任务	需具备的主要能力
普通话导游员	<ol style="list-style-type: none"> 1. 接待准备 2. 途中讲解 3. 车厢活动 4. 景点讲解 5. 生活服务 6. 联络协调 7. 处理问题 8. 送站服务 9. 善后工作 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有独立执行政策和独立进行宣传讲解的能力； 2. 具备较强的组织协调能力和灵活的工作方法； 3. 具备与各种人打交道的能力； 4. 具有独立分析、解决问题、处理事故的能力； 5. 具有较强的语言表达能力和技巧。
英语导游员	<ol style="list-style-type: none"> 1. 按照接待计划安排组织游客参观游览，为外籍游客提供陪同翻译和讲解服务； 2. 为外籍游客安排交通、餐饮、住宿等工作； 3. 处理游客游览过程中出现的各类问题及突发事件。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够运用英语开展导游讲解及导游服务； 2. 能够独立带团； 3. 能够处理团队突发状况或意外事件。
外资企业文秘、接待	<ol style="list-style-type: none"> 1. 接听电话 2. 接待准备 3. 处理简单的订单业务 4. 翻译、协调 5. 导游接待讲解 6. 善后总结工作 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有较强的口语交流能力； 2. 具有独立执行政策和独立进行宣传讲解的能力； 3. 具备较强的组织协调能力和灵活的工作方法； 4. 具备与各种人打交道的能力； 5. 具有独立分析、解决问题、处理事故的能力； 6. 具有较强的语言表达能力和技巧。
门市票务	<ol style="list-style-type: none"> 1. 呼叫服务 2. 对客服务 3. 票务销售 4. 票务预定 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有敏锐的市场预测分析能力； 2. 具有一定的社交公关能力； 3. 具备较强的口头表达能力； 4. 具备熟练的计算机操作能力和票务软件的操作能力。
计调	<ol style="list-style-type: none"> 1. 收集旅游资源，设计开发旅游产品及编制旅行行程； 2. 对旅游产品进行合理定价并进行报价； 3. 负责安排旅游团、发团、接团以及协调； 4. 负责旅游景点门票、旅游饭店预定、导游、旅游交通等调度。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够落实团队计划中各项活动，协调旅游团队整体运行； 2. 能够对旅游团队在运行过程中出现的临时变更情况及突发问题进行处理； 3. 能够有效监控团队运行质量，根据游客反馈信息改善旅游服务质量。

酒店基层管理人员（主管、领班）	1. 配合部门领导的管理工作 2. 进行班组、部门的日常管理 3. 进行班组、部门的文化建设 4. 协调与其他班组、部门的关系 5. 根据饭店发展的各项目标制订本部门、班组的计划	1. 具有良好的语言表达能力和英语会话的能力； 2. 具备较强的组织协调能力和灵活的工作方法； 3. 具有发现问题、分析问题、解决问题的能力； 4. 具有创新意识和创业能力，适应职业变化的能力和继续学习的能力。

六、教学时间分配表

学期	学期周数	教学周数		考试周数	机动周数
		周数	其中：综合的实践教学及教育活动周数		
一	20	17	1（军训/入学教育）	1	1
二	20	17	1	1	1
三	20	17	1	1	1
四	20	17	1	1	1
五	20	17	1	1	1
六	20	17	8	1	1
七	20	17	1	1	1
八	20	17	1	1	1
九	20	16	2（毕业设计）	1	1
十	20		18（顶岗实习）	/	2
总计	200	152	34	9	11

七、教学时间安排表（见附表）

八、主要专业课程内容及要求

课程名称 (课时)	主要内容	能力要求
英语精读 (612 课时)	《英语精读》是对学生进行英语听、说、读、写技能训练的综合课程，系统传授基础语言知识，使学生正确掌握语音、语调、词汇的用法与使用，语法的形式与功能及修辞手段与篇章结构。	(1) 培养学生初步运用英语进行交际交流的能力，使学生逐步做到表达流利，用词恰当，语音得体和修辞得当。 (2) 对学生进行英语口语、笔头的的能力训练，使学生听说读写的综合技能达到江苏省五年制高职英语课程标准的要求，并通过全国公共英语等级考试二级的要求。 (3) 全面培养学生对语言深入、正确理解和分析的综合能力，为学生的职业生涯和终身学习打下扎实的基础。

旅游英语 (136 课时)	本课程涉及旅游接待方面的内容,以旅游观光为主线,以导游工作为出发点,涵盖了日程安排、迎送、住店、餐饮、娱乐、购物以及都市旅游和山水旅游等。	通过本课程的学习,使学生扩大旅游专业词汇量,从听、说入手,进行较系统的语言训练,多方面培养学生旅游服务和和管理、景区服务和管理的英语会话能力,并能在实际工作中灵活运用所学内容进行绘画交流,具备较高的会话能力。
饭店英语 (136 课时)	本课程选用最新最实用的饭店工作英语指定教材,有针对性地帮助学生掌握饭店实际工作流程(如:招呼送行、前厅接待、客房服务、餐馆服务、兑换货币、海关通行、电子通讯等)相关话题中所需的饭店工作用语和词汇。	使学生学会介绍中国文化、习惯及中国特有的饭店服务内容,使其就业后能应付日常的为外国客人提供良好服务的工作,并且要求学生参加江苏省旅游饭店职业英语等级初级至中级的考试。
英语写作 (68 课时)	本课程旨在培养学生用英语书面准确表达自己思想的能力。教学从段落组织及点题着手,过渡到文章的提纲和总体结构。	要求学生能填写表格,能写一般的书信、通知、便条、请柬、个人简历等应用文体,做到格式正确,语言得体。此外,要求学生根据题目,列出写作提纲,在一小时内写出 120-180 字左右的短文,做到内容完整,条理清楚,问题得当,语法基本正确,语言通顺恰当。
跨文化交际 (136 课时)	本课程从文化、交际、跨文化交际概念入手,介绍了英美两国文化概况及深层文化艺术,探讨了文化差异的种种表现,文化期望产生的误解,及文化休克产生的原因,就跨文化交际能力的培养提出了行之有效的策略。	通过本课程学习,使学生能深入了解中西文化的本质及差异,为自己在未来的涉外工作中能更好更顺利地外国客人进行沟通和交流
国际会展 (68 课时)	本课程分会议和展览两部分,将重点放在实际工作流程中通常运用英语的环节,以帮助学生体验和完成真实的工作任务,不仅为学生的职场发展作好准备,也为他们的继续学习提供平台。	基本了解会展业的行程及其发展、会展业对社会文化和政治经济的影响。通过学习根据教材设计的多种多样的课文讨论及案例分析题目,逐步锻炼、基本掌握和运用会展服务的英语读、写、说、译等能力,以提高英语语言技能。
旅游概论 (34 课时)	旅游发展的现状和趋势,掌握旅游的基础理论和基本知识,具备分析和解决旅游活动中一般问题的能力。	(1)能够掌握旅游的基础理论和基本知识; (2)能够具备分析和解决旅游活动中一般问题的能力。
导游基础 (102 课时)	介绍导游人员从事导游工作所需	(1)能够掌握导游人员从事导游工作所需

	具备的历史、宗教、园林、建筑、工艺美术、民俗和文学等基础知识，提高导游服务技能和实践工作能力，培养学生鉴赏旅游文化资源的能力。	具备的历史、宗教、园林、建筑、工艺美术、民俗和文学等基础知识； (2)能够提高导游服务技能和实践工作能力。
导游服务技能 (102 课时)	(1)导游服务程序与内容 (2)导游讲解服务 (3)旅游故障及其处理 (4)旅游者个别要求及其应对 (5)导游服务水平的提高 (6)旅行社、饭店与旅行常识	(1)掌握导游工作（全陪、地陪）程序； (2)能根据游客的特点进行导游讲解服务； (3)具备有良好的职业道德与法制意识； (4)能具备一定的才艺，具有能活跃团队气氛的能力。
政策法规 (102 课时)	旅行社管理条例、导游人员管理暂行规定、旅游安全管理暂行办法、旅游出入境有关管理条例等法规的内容。	能够提高学生的方针政策水平，增强学生的法律意识，为将来做好旅行社服务与管理工作打下基础。
英语地方景点导游 (136 课时)	常州、江苏、及全国知名旅游景点的英文导游词，导游词包括景点要点提示，如地理位置、地位和品位、景点特点知识问答等。	本课程以学生为中心，以培养优秀英语导游宗旨，以帮助学生考取英文导游员资格为现实目标，使学生通过本课程的学习能熟练掌握常州及全国知名景点的英文导游介绍，为未来能成为一名优秀的英文导游员和出国领队打好基础

九、专业教师任职资格

(一) 专业教学团队

1. 本专业的专业专任教师 12 人，师生比不超过 1:30；
2. 专业负责人应具有副高及以上教师职称，取得餐厅服务高级师和相关行业职业资格证书。
3. 兼职教师占专业教师比例 10%-30%。

(二) 专任专业教师

1. 具有良好的思想政治素质，具备认真履行教师岗位职责的能力和水平，遵守教师职业道德规范。
2. 具有英语专业本科及以上学历，具备理实一体化和信息化教学的基本能力和继续学习能力。
3. 获得导游员以上职业资格，或取得非教师系列专业技术中级以上职称，或获得相关行业执业资格。
4. 每两年到企业实践不少于 2 个月。

(三) 兼职教师

1. 具备高级教师、职业经理人、导游员、领队、旅行社部门经理等专业技术职称的技术人

员，或在本专业领域享有较高声誉、丰富实践经验和特殊技能的行业企业技术专家、能工巧匠等。

2. 需经学校组织的教学方法培训，每学期承担不少于 30 学时教学任务。

十、实训（实验）条件

1. 本专业应建立饭店服务和开放实训中心，配备网络教室、形体教室、导游实训室等专业实验室，实验设施可与其他专业共用。实训中心应具备现场教学、实训、职业资格证书考试的功能，实现教学与实训、教学与职业资格证书考试、教学与培训的有效统一，满足学生综合能力培养的要求。

2. 专业课主要实验设备。

实训室名称	主要功能	主要设备	
		名称	数量
1. 多功能语音室	1. 教师进行多媒体视听教学 2. 学生利用视频进行情景教学 3. 多元化口语听力训练	1. 多功能语音控制台	5 台
		2. 电脑	240 套
		3. 耳麦	240 套
2. 国际交流中心			
3. 主题活动策划实训教室（理实一体）	1. 插花教学及创作实训 2. 主题活动策划教学及实训	1. 多功能操作台	10 张
		2. 网络教室（计算机）	50 台
		3. 多媒体教学设备	1 套
4. 网络教室	1. 导游模拟讲解 3. 航空票务模拟操作	1. 电脑	41 台
		2. 耳麦	41 套
		3. 投影	1 套
		4. 打印机	1-2 台
5. 形体训练室	1. 形体训练 2. 职场礼仪训练 3. 形象设计训练	1. 音响	1 套
		2. 镜子	4 面
		3. 把杆	4 根
6. 导游实训室	1. 地方旅游工艺品鉴赏 2. 展览讲解训练 3. 导游讲解训练	与旅游有关的实物、模型、沙盘、展板、多媒体等	自行安排

3. 有较为完善的实训基地管理制度，实验实训开出率 80%以上，自开率 70%以上。

4. 生均专业图书 2 册以上，有一定数量的专业期刊。

5. 有一定的现代化教学设备（如计算机、录音像设备、多媒体教学设备等），备有相应的专业教学磁带、录像片、光盘、多媒体课件等。

十一、编制说明

(一) 本教学指导方案根据下列有关文件制定:

1. 《省教育厅关于进一步提高职业教育教学质量的意见》(苏政办发〔2012〕194号);
2. 《省教育厅关于制定中等职业教育和五年制高等教育人才培养方案的指导意见》(苏教职〔2012〕36号)。

(二) 本方案的总学时为 5098 学时,其中公共基础课为 1904 学时,占 37.3%;专业技能课 2782 学时,占 54.5%;任选课 328 学时,占 6.4%;其他类教育活动 84 学时,占 1.6%。公共课基础课与专业课专业技能课的课时比例约为 4:6。

(三) 本方案总学分为: 289 学分。原则上理论教学 16—18 学时计算 1 学分,实践教学 1 周计算 1 学分,军训、社会实践、入学教育、毕业教育等活动,以 1 周为 1 学分。

弹性学分:本专业根据实际情况对课程学分进行微调,并制订弹性学分奖励办法。对学习有余力的学生经培训和社会化考核取得其他技能等级证书的学生,或参加各级各类技能竞赛获奖的学生进行奖励。

1. 专业技能证书:初级 1 分;中级 2 分;高级 3 分。
2. 学生参加各类竞赛按不同级别名次奖励学分(同一类型比赛按最高级别计算)
 - (1) 国家级 1-3 等奖,奖 4、3、2 学分;
 - (2) 省级 1-3 等奖,奖 3、2、1 学分;
 - (3) 市级 1-3 等奖,奖 2、1、0.5 学分;

学生取得相应的学分即可毕业。

(四) 顶岗实习是学生在校学习的重要组成部分,是培养学生综合职业能力的主要教学环节之一。顶岗实习教学计划由企业与学校根据生产岗位对从业人员素养的要求共同制订,教学活动主要由企业组织实施,学校参与教学管理和评价。

(五) 毕业设计是高职学生培养专业技能的重要组成部分,在毕业设计阶段,各校须组织学生围绕旅游业或旅游企业中的问题撰写相关毕业论文、调研报告、旅游产品或旅游项目策划方案等。

(六) 积极推行双(多)证书管理制度,将实践性教学安排与职业资格证书考核有机结合,学生在取得大专毕业证书的同时,还应取得与专业相关的职业资格证书。鼓励学生经培训并通过社会化考核取得与提升职业能力相关的其他技术等级证书。

(七) 选修课是高职教学的重要组织部分,可根据学生兴趣、特长和用人单位的特殊需求,自主决定选修课的科目与教学要求,以增加职教的灵活性,但要注意人文类课程开设的均衡性,以体现五年一贯制教育的特色。选修课的成绩评定方法以学习过程的评价为主。

1. 任选课程分为人文素质类,专业技能类,社会实践类等三类课程;
2. 任选课建议课程
 - (1) 人文类
人文类课程主要是促使学生人文素养发展,如涉外礼仪、音乐欣赏等。
 - (2) 专业技能类

专业技能类课程主要开设专业技能拓展类课程，如日语听说、旅行社实务、导游口才与沟通、旅游营销、旅游产品设计与开发等。

(3) 社会实践类

社会实践类课程分为参观考察类、市场调查类、志愿服务类……，参观考察类主要是考查景区线路、参与旅游博览会、旅游交易会、会展活动等；参观外资企业的生产及管理；市场调查类主要是为景区、旅行社等旅游企业进行市场调查；志愿服务类主要是参与志愿者服务活动。

(八) 学生毕业要求

1. 学生在毕业前应取得以下五种证书的其中三种：

- (1) 公共英语二级证书（教育部考试中心）
- (2) 计算机等级证书（一级 MS Office）（教育部考试中心）
- (3) 普通话二级乙等证书
- (4) 大学英语四级证书
- (5) 导游证
- (6) 其他英语能力水平证书

2. 会考课程及核心课程要求及格

(九) 本方案是五年一贯制高等职业教育指导性人才培养方案，各校可根据区域经济发展和人才需求的差异作适当的调整，并制订具体的实施性人才方案；文化课程的教学安排也可根据实际情况适当缩短教学周期，增加周学时数。

2018五年制高等职业教育《旅游英语》专业教学时间安排表

课程类别	序号	课程名称	课时及学分		周课时及教学周安排										考核方式					
			课时	学分	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	考试	考查				
					17+1	17+1	17+1	17+1	17+1	17+1	17+1	17+1	17+1	18						
公共基础课	德育课	必修课	1	职业生涯规划	34	2	2											√		
			2	职业道德与法律	34	2		2											√	
			3	经济政治与社会	34	2			2											√
			4	哲学与人生	34	2				2										√
			5	想与特色社会主义理论	68	4					2	2								√
			6	就业与指导	34	2									2					√
	文化课	必修课	7	心理健康	34	2							2						√	
			1	语文	340	20	4	4	2	2	2	2	2	2					√	
			2	英语	544	32	4	4	4	4	4	4	4	4					√	
			3	数学	272	16	4	4	2	2	2	2								√
			4	体育与健康	272	16	2	2	2	2	2	2	2	2						√
		5	计算机应用基础	136	8	4	4												√	
	限选课	1	地理	34	2			2											√	
2		历史	34	2				2										√		
公共基础课小计			1904	112	20	20	14	14	12	12	10	10								
专业技能课	群平台课	1	旅游概论	34	2	2												√		
		2	旅游心理学	34	2		2												√	
		3	旅游文化	34	2							2							√	
		4	饭店工作英语	136	8	4	4												√	
		5	旅游目的地国家概况	68	4			2	2										√	
	专业平台课	6	英语听说	272	16	2	2	2	2	2	2	2	2						√	
		7	旅游英语	136	8				4	4									√	
		8	跨文化交际	68	4							2	2						√	
		9	国际会展	68	4							2	2						√	
		10	英语写作	68	4						2	2							√	
		11	导游基础知识	102	6			2	2	2									√	
		12	导游服务技能	102	6			2	2	2									√	
		13	导游法规知识	102	6			2	2	2									√	
		14	地方景点导游	34	2					2										√
		15	英语地方景点导游	136	8							4	4						√	
		16	领队英语	68	4							2	2						√	
		17	领队实务	68	4							2	2						√	
		18	茶艺	68	4			2		2									√	
	小计			1598	94	8	8	10	12	14	14	18	10						√	
	专业实训课程	1	专业英语项目实训	56	2		1W			1W									√	
2		导游项目实训	56	2			1W			1W								√		
3		旅行社项目实训	56	2				1W			1W							√		
专业技能项目实训小计			168	6		1W	1W	1W	1W	1W	1W							√		
1 综合实践课程			476	28									18W					√		
顶岗实习	2	顶岗实习	540	27										18W				√		
专业技能课合计			2782	154														√		
任意选	人文类	1	音乐欣赏	34	2		2											√		
		2	中华优秀传统文化	34	2		2											√		
	专业技能类	1	旅行社实务	34	2						2								√	
		2	日语听说	68	4			2	2										√	
		3	导游口才与沟通	34	2								2						√	
		4	旅游营销	34	2								2						√	
社会实践类	5	旅游产品设计与开发	34	2								2						√		
	6	华东线导游、英语导游	56	2								2						√		
任选课合计			328	18			4	2	2	2		1W	1W					√		
其他类教育活动	1	入学教育、军训	28	1	1W		4	2	2	2		6						√		
	2	形式与政策	24	1	1D		1D		1D									√		
	3	毕业设计(或毕业论文)	56	4														√		
	其他类教育活动小计			84	5										2W			√		
合计			5098	289	28	28	28	28	28	28	28	26						√		