

江苏联合职业技术学院常州旅游商贸分院
五年制高等职业教育实施性人才培养方案
(2025 级)

专业名称: 商务日语
专业代码: 570205
制订日期: 2025 年 7 月

目 录

一、专业名称（专业代码）	1
二、入学要求	1
三、基本修业年限	1
四、职业面向	1
五、培养目标	1
六、培养规格	2
七、课程设置	3
（一）公共基础课程	3
（二）专业课程	5
（三）实践性教学环节	10
八、教学进程及学时安排	11
（一） 教学时间表（按周分配）	11
（二） 专业教学进程安排表（见附件）	12
（三） 学时安排表	12
九、教学基本条件	12
（一）师资队伍	12
（二）教学设施	14
（三）教学资源	16
十、质量保障	17
十一、毕业要求	18
十二、其他事项	19
（一）编制依据	19
（二）执行说明	19
（三）研制团队	22
附件：五年制高等职业教育旅游英语专业教学进程安排表（2025 级）	23

一、专业名称（专业代码）

商务日语（570205）

二、入学要求

初中应届毕业生

三、基本修业年限

五年

四、职业面向

所属专业大类（代码）	教育与体育类(57)
所属专业类（代码）	语言类(5702)
对应行业（代码）	商务服务业(72)、批发业(51)、零售业(52)
主要职业类别（代码）	商务专业人员（2-06-07）、翻译人员（2-10-05）、秘书（3-01-02-02）、销售人员（4-01-02）、电子商务服务人员（4-01-06）、商务咨询服务人员（4-07-02）
主要岗位（群）或技术领域	商务日语翻译、对日商务服务、对日贸易、对日跨境电子商务等相关岗位群
职业类证书	1. 国际日本语能力考试（独立行政法人日本国际交流基金会、日本国际教育支援协会，N5-N1）； 2. J. TEST 实用日本语能力考试（日本 J. TEST 事務局，F 级-A 级）； 3. 标准商务日语考试（STBJ）（中国国际贸易学会国际商务日语研究委员会、日本应用日本语教育协会，无明确固定级别划分）； 4. 全国翻译专业资格（水平）考试证书（中国国家人力资源和社会保障部、中国外文局，一级、二级、三级）； 5. 跨境电商 B2B 数据运营职业技能等级证书(阿里巴巴(中国)教育科技有限公司，初级、中级、高级)。

五、培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，传承技能文明，德智体美劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、科学素养、数字素养、职业道德、创新意识，爱岗敬业的职业精神和精益求精的工匠精神，较强的就业创业能力和可持续发展能力，掌握本专

业知识和技术技能,具备职业综合素质和行动能力,面向商务服务业、批发业、零售业行业的翻译人员、商务专业人员、秘书、销售人员、电子商务服务人员、商务咨询服务人员等岗位,能够从事商务日语翻译、对日商务服务、对日贸易、对日跨境电子商务等工作的高技能人才。

六、培养规格

本专业学生应在系统学习本专业知识并完成有关实习实训基础上,全面提升知识、能力、素质,掌握并实际运用岗位(群)需要的专业核心技术技能,实现德智体美劳全面发展,总体上须达到以下要求:

1. 坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度,以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,践行社会主义核心价值观,具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感;

2. 掌握与本专业对应职业活动相关的国家法律、行业规定,掌握绿色生产、环境保护、安全防护、质量管理等相关知识与技能,了解相关行业文化,具有爱岗敬业的职业精神,遵守职业道德准则和行为规范,具备社会责任感和担当精神;

3. 掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的语文、数学、英语、信息技术等文化基础知识,具有良好的人文素养与科学素养,具备职业生涯规划能力;

4. 具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力,具有较强的集体意识和团队合作意识,学好英语并结合本专业加以运用;

5. 掌握较为扎实的日语语言基础知识,具有良好的日语听、说、读、写基本技能,能够进行日常会话和应用文写作;

6. 掌握基本的翻译技巧和翻译方法,熟悉翻译软件,具备运用日语开展口头或书面形式的应用翻译能力;

7. 熟悉中日两国经济、社会、文化等相关知识，掌握沟通技巧与跨文化知识，具备良好的跨文化交际能力和较强地运用日语进行商务服务的业务能力；

8. 掌握本专业所必需的国际商务、国际贸易知识，具备对日进出口业务基本操作技能；

9. 掌握跨境电子商务基础知识，具备跨境电子商务的对日客服工作能力与基本的平台运营管理能力；

10. 掌握信息技术基础知识，具有适应商务服务领域行业数字化和智能化发展需求的数字技能；

11. 具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力，具有整合知识和综合运用知识分析问题和解决问题的能力；

12. 掌握身体运动的基本知识和篮球、羽毛球、乒乓球、健美操等体育运动技能，达到国家学生体质健康测试合格标准，养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯；具备一定的心理调适能力；

13. 掌握必备的美育知识，具有一定的文化修养、审美能力，形成一定的绘画、音乐、吟诵、艺术舞蹈等特长或爱好；

14. 树立正确的劳动观念，尊重劳动，热爱劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动能力、劳动素养，弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚。

七、课程设置

（一）公共基础课程

按照国家、省、学院有关规定开齐开足公共基础课程。

开设思想政治理论、语文、数学、英语、信息技术、体育与健康、艺术、历史、心理健康与职业生涯（II）、国家安全教育、劳动教育、地理、国史、职业发展与就业指导等必修课程。

根据国家、省、学院有关规定，结合学校特色和专业实际情况开设校园美育、马克思主义基本原理概论、政治经济学、中国近现代史

纲要、创新创业教育、历史人文地理、江南史、文艺复兴史、艺术设计史、Office 高级应用、PPT 演示与制作、应用文写作、中国古典小说鉴赏、戏曲鉴赏、古诗词鉴赏、跨文化交际、中西文化与文学专题比较、红色旅游与文化遗产、中国民间艺术的奇妙之旅、影响力从语言开始、光影中国、电影与幸福感、影视作品赏析、体育舞蹈、瑜伽、突发事件及自救互救、形体礼仪、沟通技巧、普通话、硬笔书法等公共任选课程。

表 1：公共基础课程（任选课程）设置情况

序号	课程名称	学时	实践学时	学分
1	校园美育	32	16	2
2	马克思主义基本原理概论	32	16	2
3	政治经济学	32	16	2
4	中国近现代史纲要	32	16	2
5	创新创业教育	32	16	2
6	历史人文地理	32	16	2
7	江南史	32	16	2
8	文艺复兴史	32	16	2
9	艺术设计史	32	16	2
10	Office 高级应用	32	16	2
11	PPT 演示与制作	32	16	2
12	应用文写作	32	16	2
13	中国古典小说鉴赏	32	16	2
14	戏曲鉴赏	32	16	2
15	古诗词鉴赏	32	16	2
16	跨文化交际	32	16	2
17	中西文化与文学专题比较	32	16	2
18	红色旅游与文化遗产	32	16	2
19	中国民间艺术的奇妙之旅	32	16	2
20	影响力从语言开始	32	16	2
21	光影中国	32	16	2
22	电影与幸福感	32	16	2
23	影视作品赏析	32	16	2
24	体育舞蹈	32	16	2
25	瑜伽	32	16	2
26	突发事件及自救互救	32	16	2
27	形体礼仪	32	16	2
28	沟通技巧	32	16	2
29	普通话	32	16	2
30	硬笔书法	32	16	2

备注：1. 选课方式为全校公选；2. 本专业学生从以上表格中任选 4 门，共计 124 学时，7 学分，其中实践学时为 62（第九学期教学周是 14 周，进行了折算）。

（二）专业课程

专业课程包括专业平台课程、专业核心课程和专业拓展课程。

1. 专业平台课程

专业平台课程是商务日语类专业需要前置学习的基础理论知识和基本技能，为专业核心课程提供理论和技能支撑。开设综合日语 I、综合日语 II、综合日语 III、综合日语 IV、日语听力、日本概况等必修课程。

表 2：专业平台课程主要教学内容与要求

序号	课程名称	主要教学内容与要求
1	综合日语 I	①熟练掌握日语正确的语音语调；规范地书写假名和汉字，做到书写准确无误； ②掌握日语初级语法、句型和词汇等知识，在此基础上，以课文为载体，通过多样化的教学手段，如角色扮演、小组讨论、情景模拟等实践活动，有效提高学生的日语实践能力，使其能够在实际情境中灵活运用所学知识进行交流和表达； ③理解跨文化交际、提升国际视野； ④组织和开展国际日本语能力考试、J. TEST 实用日本语能力考试。
2	综合日语 II	①掌握动词活用及其用法、助动词、补助动词、授受动词、可能态、被动态、使役态、使役被动态、敬语，同时补充国际日语能力测试 N4 的相关知识内容； ②掌握日常会话中常用的日语单词、基本句型及语法；对日本社会、文化及语言习惯有个大致的了解；在扩展知识的过程中提高日语实践能力； ③形成文化自觉文化自信； ④组织和开展国际日本语能力考试、J. TEST 实用日本语能力考试。
3	综合日语 III	①掌握～あまり、～上は、～おかげで、～恐れがある、～から～にかけて、～気味、～くせに、～こと だ、～ことに、～さえ～ば、～ずに済む、～たつもりで、～てはじめて、～とは、～に関して、～ば ～ほど、～やら～やら等句型语法项目，以及国际日语能力测试 N3 的相关知识内容； ②掌握日语的基础语言知识和社会文化常识；练好听、说、读、写综合技能的基本功；培养基本的跨文化交际能力和创造性学习的意识；引入 AI 语言学习工具（如智能翻译助手、虚拟对话伙伴），帮助学生提升语言实践效率；积极参加翻译等志愿服务，在扩展知识的过程中提高日语实践能力； ③坚守中国文化立场，说好中国故事； ④组织和开展国际日本语能力考试、J. TEST 实用日本语能力考试。

4	综合日语 IV	①掌握～あげく、～一方だ、～がちだ、～かねない、～かのようだ、～からといって、～くせに、～ことか、～ことだから、～次第、～たとたん、～っこない、～といえ、～どころか、～に限らず、～にほかならない、～にわたって、～もかまわず、～ものか、～わけだ、～をこめて、～をめぐって、～をもとに等句型语法项目，以及国际日语能力测试N2的相关知识内容； ②掌握日语的基础语言知识和社会文化常识；练好听、说、读、写综合技能的基本功；培养基本的跨文化交际能力和创造性学习的意识；引入 AI 语言学习工具（如智能翻译助手、虚拟对话伙伴），帮助学生提升语言实践效率；积极参加翻译等志愿服务，在扩展知识的过程中提高日语实践能力； ③坚守中国文化立场，说好中国故事； ④组织和开展国际日本语能力考试、J. TEST 实用日本语能力考试、全国翻译专业资格（水平）证书考试和认定。
5	日语听力	①掌握日语语音；日常生活、学习场景会话的视听训练；特定主题情境日语会话的视听训练；日常日语会话模拟练习；特定主题情境日语会话模拟练习；日语能力测试等级听力模拟训练； ②提高日语听说应用能力，初步具备跨语境口语交流的能力； ③拓宽国际视野，关注中日时政。
6	日本概况	①熟悉日本的自然环境、近代日本、日本的政治、日本的资源、日本的战后经济、日本的产业日本的交通、公害问题、日本人的国民性、日本的社会； ②了解日本历史和社会文化基本状况，增强涉外活动的适应性； ③增强对中国文化的认同感和自豪感。

2. 专业核心课程

专业核心课程是根据岗位工作内容、典型工作任务设置的课程，是培养核心职业能力的主干课程。开设日语会话、国际贸易实务、外贸单证操作、综合商务日语、日本企业文化、商务接待与谈判等必修课程。

表 3：专业核心课程主要教学内容与要求

序号	课程名称	典型工作任务描述	主要教学内容与要求
1	日语会话	①日常日语交流 ②日语日常口译	①围绕日常场景（如购物、问路、寒暄）和基础主题（请求与转达、邀请与接待、致谢与道歉、意愿与希望、提议与建议、意见与感想、许可与禁止、抗议与敦促），学习核心日语会话句型、常用寒暄语及场景化表达；通过模拟对话练习，掌握日语会话中的语气、停顿及礼貌表达规则； ②能在设定场景中用日语进行 3-5 分钟连贯对话，发音基本标准；熟练运用所学句型回应他人提问并展开简单交流；学会使用 AI 虚拟对话伙伴进行课后练习，根据 AI 反馈调整发音和表达流畅度，提升自主会话训练效率； ③建立正确的跨文化交际的意识，增强文化自觉、坚定文化自信，用日语讲好中国故事、传递好中国声音。

2	国际贸易实务	①国贸运输及仓储办理 ②国贸保险业务办理 ③出口退税处理 ④国际货款结算与检验	①掌握国际贸易基本流程及适用法律、交易前准备、合同条款、国际贸易术语、商品品质等核心概念与规则，涵盖国际货物买卖各环节要点及相关规定； ②能够结合外贸职业岗位实际工作任务的需要选取教学内容，能够模拟签订出口合同或履行合同，掌握交易磋商和订立外贸合同的方法，培养学生的法则意识和风险意识，提高学生的文化素养； ③掌握出口和进口贸易的操作方法，具备独立从事国际货物买卖的工作能力，踏踏实实、精益求精、团队合作；使用数智化贸易平台完成模拟订单操作； ④组织和开展跨境电商 B2B 数据运营职业技能等级证书考试和认定。
3	外贸单证操作	①资格证审核 ②票单制作 ③票单审核及归档	①掌握进出口合同、信用证、租船订舱单证、商业发票、海运提单、装箱单、汇票、报关单、投保单、保险单、原产地证书、核销与退税等单证的基础知识； ②掌握国际贸易出口贸易和进口贸易的单证操作流程； ③能缮制合同、信用证、法律法规、国际惯例等全套单据。掌握国际贸易单证操作中涉及的成本核算、报价核算、运费、保险费、佣金、汇率兑换、利息等相关计算； ④组织和开展国际商务单证员证书的考试和认定。
4	综合商务日语	①日企综合事务处理 ②对日贸易业务交流 ③企业内部工作汇报 ④日企部门间沟通	①掌握基本的商务常识和基本的商务礼仪、一般商务活动的日语应对方式及商务日语会话中特有的语言表现和敬语表达； ②具备良好的商务综合素养和商务领域日语沟通与应用能力； ③积极参加翻译等志愿服务，主动提高商务日语实践能力； ④组织和开展标准商务日语考试（STBJ）。
5	日本企业文化	①日本企业发展概况 ②创新理念、团队精神的培养	①掌握企业文化的内涵和功能、日本企业文化的起源和发展、日本企业的经营哲学和社会责任、企业的经营管理者、日本企业的经营哲学和社会责任、企业的经营管理者、经济全球化进程中的日本企业； ②了解日本企业经营哲学、社会责任和价值观的基本知识；掌握日本企业工作的基本行为模式，为从事相关工作和进一步研究日本企业的行为特点打下坚实的基础； ③培养创新理念、创业意识、团队精神、诚信守约等。

6	商务接待与谈判	①运用国际商务礼仪等知识制订规范的接待流程、确定恰当的接待规格，进而完成外商接待活动。 ②在遵循国际商务规则、维护己方利益的前提下，运用谈判技巧，促成交易	①掌握与客户接待相关的计划制订、接送、酒店安排、致辞、公司及产品介绍、工厂参观、会议策划、招待、城市观光，与商务谈判相关的商品数量、品质、价格、付款条件、包装、装运、保险、商检、代理、索赔等知识； ②熟悉国际商务礼仪与涉外商务事务处理规范； ③具备运用英语进行涉外客户接待与谈判的能力。
---	---------	--	---

3. 专业拓展课程

专业拓展课程是对接“日语+”行业前沿，根据学生发展需求横向拓展和纵向深化的课程，提升学生的综合职业能力。开设日语泛读、日文文字录入、商务日语函电、日语文法、跨文化交流等专业拓展必修课程（详见表4）。

表4：专业拓展课程（必修课程）主要教学内容与要求

序号	课程名称	典型工作任务描述	主要教学内容与要求
1	日语泛读	①配合综合日语教学、了解各种文体、内容的日语文章 ②学习文章中的词汇和语法知识，同时补充对应的国际日语能力测试的读解试题内容	①通过有指导的阅读，提高学生的阅读理解和外语思维、分析能力； ②扩大词汇量和知识面，丰富日语语感； ③提升学生的阅读理解能力、批判性思维能力和跨文化交际能力。
2	日文文字录入	①计算机键盘结构及各部分功能，日文输入法的安装 ②操作日语假名、单词、句子、文章等的录入，页面的排版设计 ③EXCEL、POWERPOINT等办公软件的日文操作；浏览日文网页、查阅日语资料、发送和阅读日语邮件等	①提高学生的日文文字录入速度和办公室事务处理的工作能力； ②能够运用AI录入辅助工具，提高录入效率； ③提升学生的精益求精团队协作等职业素养。
3	商务日语函电	①各类商务日语函电应用文的基本特点、基本结构和基本格式 ②通用性商务日语文书的写作知识；商务应用文写作练习和上机操作，日文办公软件的操作	①了解各类商务函电应用文的基本特点、基本结构和基本格式； ②掌握相关专业术语、词组、习惯用法；能进行上机操作，具备用日文办公软件熟练编写商务函电的能力； ③提升学生在商务领域应对挑战、实际操作、解决问题的能力。

4	日语文法	①日语实用语法基本框架体系 ②日语助词、敬语、句法和篇章等语言元素建构的日语语言语法结构体系的学习	①掌握日语助词、敬语、句法、篇章的语法表现； ②具备日语语言逻辑基础，具备初级日语的实际运用能力； ③提升学生的批判性思维能力和跨文化交流意识。
5	跨文化交流	①文化和交际的定义和特征；影响跨文化交际活动的各种因素、跨文化交际的途径与研究方法 ②中日思维方式、社会交往、人际关系、行为习惯的差异；分析日本人的交际特点及中日文化的差异	①提高学生跨文化意识及交际能力； ②引导学生了解和传承中华文化的深厚底蕴； ③培养学生的文化敏感性和包容性，提高他们尊重差异、理解他人的能力。

结合地区和学校特色，开设日语视听 I、日语语音、日本企业经营管理、日语视听 II、日语精读、经贸日语、商务礼仪、形体礼仪、商务谈判、国际贸易基础、市场营销、跨境电商实务、日语报刊阅读、日语美文赏析、日文信息化处理、中外茶文化、咖啡制作、插花艺术、新媒体运营、跨境电商运营、国际服务外包、旅游日语、日本地理、日本经济、日语口译、日语配音、商务日语会话、酒店日语、日语笔译、商务日语翻译、日本文学、日语俳句赏析、日本文学鉴赏、影视欣赏、日本动漫赏析、日语视听说等专业拓展任选课程（详见表 5）。

表 5：专业拓展课程（任选课程）安排表

序号	课程名称	开设学期	学时	实践学时	学分
1	日语视听 I/日语语音/日本企业经营管理	第 1 学期	34	17	2
2	日语视听 II/日语精读/经贸日语	第 2 学期	34	17	2
3	商务礼仪/形体礼仪/商务谈判	第 3 学期	34	17	2
4	国际贸易基础/市场营销/跨境电商实务	第 4 学期	34	17	2
5	日语报刊阅读/日语美文赏析/日文信息化处理	第 4 学期	34	17	2
6	中外茶文化/咖啡制作/插花艺术	第 5 学期	34	17	2
7	新媒体运营/跨境电商运营/国际服务外包	第 7 学期	34	17	2
8	旅游日语/日本地理/日本经济	第 8 学期	34	17	2

9	日语口译/日语配音/商务日语会话	第8学期	34	17	2
10	酒店日语/日语笔译/商务日语翻译	第9学期	28	14	1
11	日本文学/日本俳句鉴赏/日本文学鉴赏	第9学期	28	14	1
12	影视欣赏/日本动漫赏析/日语视听说	第9学期	28	14	1
合计			390	195	21

备注：专业群内混班选课。

（三）实践性教学环节

实践性教学主要包括实验、实习实训、毕业设计、社会实践活动、军训等形式，公共基础课程和专业课程等都要加强实践性教学。

1. 实训

技能实训课程的设置结合本专业主要岗位群实际需求和职业类证书考试要求，对接真实职业场景或工作情境，在实践中提升学生专业技能、职业能力和劳动品质。开展日语能力测试特训一（N4）、日语听说技能实训、日语能力测试特训二（N3）、商务日语综合实训、日语能力测试特训三（N2）等单项技能实训、综合能力实训、生产性实训。

表 6：实训项目主要教学内容与要求

序号	课程名称（学时）	主要教学内容与要求	实训类型
1	日语能力测试特训一（N4） （2周/60学时）	①提高学生准确听取听力材料中的关键信息、正确选择并使用词汇及准确理解文章大意的综合能力 ②能够达到 N4 日语能力测试对日语综合能力中词汇、语法、听力、阅读等模块的要求、并能通过该级别测试 ③在实训中培养学生严谨细致、认真负责的品质	单项技能实训
2	日语听说技能实训 （1周/30学时）	①强化练习，提高发音准确性与语调自然度 ②模拟日常及场景对话，培养交流应变能力 ③通过多样素材，提升听力理解与信息捕捉能力 ④加强实践，培养日语思维，提升口语流畅度与表达准确性	综合能力实训

3	日语能力测试特训二（N3） （1周/30学时）	①提高学生准确听取听力材料中的关键信息、正确选择并使用词汇及准确理解文章大意的综合能力 ②能够达到 N3 日语能力测试对日语综合能力中词汇、语法、听力、阅读等模块的要求、并能通过该级别测试 ③在实训中培养学生严谨细致、认真负责的品质	单项技能实训
4	商务日语综合实训 （1周/30学时）	①对接真实职业场景或工作情境,在校内外组织开展实训,掌握商务日语会话中特定的职场语言表现和敬语表达 ②了解各类商务活动的应对方式,能熟练运用日语应对各类场合 ③在实训中培养严谨细致、认真负责的劳动品质;挖掘多种思政元素,在综合实训过程中培养学生跨文化交际态度、中华文化认同感、匠人精神等	生产性实训
5	日语能力测试特训三（N2） （1周/30学时）	①提高学生准确听取听力材料中的关键信息、正确选择并使用词汇及准确理解文章大意的综合能力 ②能够达到 N2 日语能力测试对日语综合能力中词汇、语法、听力、阅读等模块的要求、并能通过该级别测试 ③在实训中培养学生严谨细致、认真负责的品质	单项技能实训

2. 实习

在商务服务业、批发业、零售业行业的相关企业（机构、单位）进行实习，包括认识实习和岗位实习。本专业建立稳定、够用的实习基地，选派专门的实习指导教师和人员，组织开展专业对口实习，加强对学生的指导、管理和考核。

实习实训既是实践性教学，也是专业课教学的重要内容，本专业注重理论与实践一体化教学。根据技能人才培养规律，结合企业生产周期，优化学期安排，灵活开展实践性教学。严格执行《职业学校学生实习管理规定》和相关专业岗位实习标准要求。

八、教学进程及学时安排

（一）教学时间表（按周分配）

学期	学期周数	理论与实践教学		实践性教学环节		机动周
		授课周数	考试周数	实验、实习实训、毕业设计、社会实践活动、军训等	周数	
一	20	17	1	军事理论与军训	1	1

二	20	17	1	认识实习	1	1
三	20	17	1	日语能力测试特训（N4）	1	1
四	20	17	1	日语能力测试特训（N4）	1	1
五	20	17	1	日语听说技能实训	1	1
六	20	17	1	日语能力测试特训（N3）	1	1
七	20	17	1	商务日语综合实训	1	1
八	20	17	1	日语能力测试特训（N2）	1	1
九	20	14	1	毕业设计	4	1
十	20	0	0	岗位实习	18	2
合计	200	150	9		30	11

（二）专业教学进程安排表（见附件）

（三）学时安排表

序号	课程类别	学时	占比	要求
1	公共基础课程	1920	38.63%	不少于总学时的 25%
2	专业课程	2150	43.26%	/
3	实践性教学环节	2541	51.13%	/
总学时		4970	/	/
其中：选修课程		514	10.34%	不少于总学时的 10%
其中：实践性教学		2541	51.13%	不少于总学时 50%

说明：实践性教学学时包括采用理实一体化形式进行教学的实践学时和集中实践形式进行教学的实践学时。

九、教学基本条件

（一）师资队伍

按照“四有好老师”“四个相统一”“四个引路人”的要求建设专业教师队伍，将师德师风作为教师队伍建设的第一标准。

1. 队伍结构

商务日语专业专任教师 14 人，目前在校学生数 291 人，师生比约为 1: 21，“双师型”教师 9 人，占比 64%，副高职称 5 人，占比 36%，具有硕士学位教师 13 人。专任教师队伍职称、年龄结构合理，工作经验丰富，形成合理的梯队结构。另外，整合校内外优质人才资源，从常州令和国际教育有限公司、上海卡西欧国际贸易有限公司、

常州市对外友好服务中心、新东方国际教育集团等校企合作企业选聘高级技术人员担任产业导师，组建校企合作、专兼结合的教师团队，定期开展专业教研活动。

表 7：商务日语专业教学团队一览表

序号	姓名	类型	学历/学位	职称	双师型称号
1	马**	专业带头人	本科/硕士	副教授	教育与体育类高级
2	张*	专任教师	本科/学士	中学高级	否
3	王**	专任教师	研究生/硕士	副教授	否
4	韩**	专任教师	本科/硕士	副教授	否
5	喻**	专任教师	本科/硕士	高职讲师	教育与体育类中级
6	岳**	专任教师	本科/硕士	高职讲师	教育与体育类中级
7	申**	专任教师	本科/硕士	高职讲师	教育与体育类中级
8	虞**	专任教师	本科/硕士	高职讲师	否
9	姚**	专任教师	本科/硕士	高职讲师	否
10	周*	专任教师	研究生/硕士	高职讲师	教育与体育类中级
11	范*	专任教师	本科/硕士	高职讲师	教育与体育类中级
12	高远	专任教师	研究生/硕士	高职讲师	教育与体育类中级
13	邱**	专任教师	研究生/硕士	高职讲师	教育与体育类中级
14	杨*	专任教师	本科/硕士	副教授	教育与体育类中级
15	门**	企业兼职教师	研究生/硕士		
16	徐**	企业兼职教师	本科/学士		
17	邱*	企业兼职教师	本科/学士		
18	石*	企业兼职教师	研究生/硕士		

2. 专业带头人

本专业带头人马力晗，具有日语专业副教授职称和教育与体育类高级职称，具有较强的实践能力，能够较好地把握中日商务服务与双边贸易行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，主持专业建设、开展教育教学改革、教科研工作和社会服务能力强，在商务日语专业改革发展中起引领作用。

3. 专任教师

专任教师有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；均具有教师资格证和商务日语专业有关证书；具有国际经济与贸易、国际商务、商务日语、日语等相关专业本科及以上学历；具有本专业

理论和实践能力；能够落实课程思政要求，挖掘专业课程中的思政教育元素和资源；能够运用信息技术开展混合式教学等教法改革；能够跟踪对日商务贸易与跨文化交流需求，开展技术研发与社会服务；专业教师每年至少 1 个月在企业或实训基地实训，每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

4. 兼职教师

本专业聘请来自常州各本科高校具有副高以上职称或博士学位的日语教育教学专家学者以及本地知名日企、日语培训机构、对日国际贸易机构、旅游公司的行业精英、业务骨干组成了一支思想政治素质过硬、专业知识扎实、实际工作经验丰富、能承担相关课程教学、实训实习指导、学生职业发展规划指导等教学任务的兼职教师队伍，并根据国家有关要求制定了针对兼职教师聘任与管理的具体实施办法。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实验室、实训室和实训实习基地。

1. 专业教室

具备利用信息化手段开展混合式教学的条件。配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，具有互联网接入或无线网络环境及网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，安防标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内外实训场所

校内外实训场所符合面积、安全、环境等方面的要求，实验、实训设施（含虚拟仿真实训场景等）先进，能够满足实验、实训教学需求，实验、实训指导教师确定，能够满足商务日语语言技能实训、国际贸易实务等实验、实训活动的要求，实验、实训管理及实施规章制度齐全。

表 8：校内外实训场所基本情况

序号	校内外实训场所	主要功能	主要设施设备配置建议
1	日语语言综合实训室	用于日语语音、听力专项、视听模拟、情景会话、日文录入等方面的训练，适合日语听力、综合日语、日语口语、日语能力测试特训、日文文字录入等的实训教学	配备电脑、网络、多媒体设备、专业教学资源库、教学软件等设备设施
2	国际贸易实训室	用于仿真海关报关大厅环境，模拟进出口贸易通关流程，让学生熟悉进出口报关的各个环节。为国际贸易实务、外贸单证操作等课程提供实训环境；可举行理实一体化教学、讲座、培训等的实训教学	配备电脑、网络、多媒体设备、专业教学资源库、国际贸易模拟软件、国际结算模拟软件、国际货代教学软件等设备设施
3	国际商务综合实训室	用于仿真企业职场环境，模拟商务办公，让学生提前融入职场，熟悉各部门业务。适合信息技术、商务体验实训、移动电子商务、商务谈判、跨境电商实务、商务日语、商务日语会话、商务秘书实务、商务日语函电等的实训教学	配备电脑、网络、多媒体设备、专业教学资源库、国际贸易模拟软件、外贸单证教学系统软件等设备设施
4	国际文化交流中心	为学生提供开放式语言学习空间，以图片、实物、照片展示相关的英语国家文化	办公自动化软件、电子商务运营技能竞赛平台、ATA 模拟系统、商务字符录入等

3. 实习场所

本专业实习场所符合教育部等八部门印发的《职业学校学生实习管理规定》（教职成〔2021〕4号）、教育部等六部门印发的《职业学校校企合作促进办法》（教职成〔2018〕1号）等对实习单位的有关要求，经学校产学合作处和本专业教学团队实地考察后，确定合法经营、管理规范，实习条件完备且符合产业发展实际、符合安全生产法律法规要求的常州令和国际教育有限公司、日本冲电气软件技术

（江苏）有限公司、江苏九洲投资集团、恐龙园文化旅游集团股份有限公司、常州斑马旅游公司等行业龙头企业与学校建立稳定合作关系并成为本专业学生实习基地。学校进入以上企业实习前须签署学校、学生、实习单位三方协议。

根据本专业人才培养的需要和未来就业需求，实习基地可提供外贸业务员、商务助理、涉日企业文员、日语助教、日本留学咨询等与专业对口的相关实习岗位，能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；学校和实习单位双方共同制订实习计划，能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理，实习单位安排有经验的技术或管理人员担任实习指导教师，开展专业教学和职业技能训练，完成实习质量评价，做好学生实习服务和管理工作的，有保证实习学生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障，依法依规保障学生的基本权益。

表 9：主要校外实习实训场所基本情况

序号	合作单位	地址	联系人	合作形式	主要岗位
1	常州令和国际教育有限公司	常州市天宁区延陵西路 53 号	门**	岗位实习、教师企业实践基地	前台接待、课程销售、课程助教等
2	常州斑马旅游公司	常州市钟楼区大仓路 65 号五星智造园 21-503	赵*	岗位实习、教师企业实践基地	中日文导游、旅行社计调、业务协调、票务等
3	江苏九洲投资集团有限公司	常州市关河东路 66 号	刘**	岗位实习、教师企业实践基地	前厅接待、涉外酒店服务、商务翻译等
4	恐龙园文化旅游集团股份有限公司	常州新北区汉江路 1 号	沈*	岗位实习、教师企业实践基地	中日文导游、园区运营、业务协调、票务等

（三）教学资源

学校拥有能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1. 教材选用

依据国家、省、学院关于教材的相关管理规定，健全内部管理制度，经过规范程序择优选用教材。通过教研室-系部-教务处层层检查审核、审批教材，杜绝不合格的教材进入课堂。学校经规范程序，通过学院教材管理系统择优选用学院出版的院规教材或推荐教材。

2. 图书文献配备

图书文献配备能满足商务日语专业人才培养、专业建设、教科研等工作的需要。学校现馆藏纸质书约 16 万余册，每年新增 2000~3000 册。专业类图书文献主要包括经管类、教育类、艺术类、历史类等学科基础书籍，文化及日语类专业领域的优秀期刊、书籍，商贸、营销等相关的技术、方法、操作规范和实务案例类专业书籍和文献等。及时配置新经济、新技术、新工艺、新材料、新管理方式、新服务方式等相关的图书文献。

3. 数字教学资源配置

学校拥有超星数字图书馆，学校电子图书馆包含电子期刊、电子图书合计 18 万册和音频等不同的数字化资源，并建有数字图书馆资源管理系统，每月定期更新数字图书资源。建设、配备与商务日语专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足日常教学要求。

十、质量保障

1. 依据《常州旅游商贸高等职业技术学校专业设置与动态调整实施办法》，加强专业调研及专业论证，制订并滚动修订专业实施性人才培养方案。

2. 依据《常州旅游商贸高等职业技术学校课程管理制度》，制订并滚动修订课程标准，积极引进企业优质资源，校企合作开设课程、共建课程资源。

3. 依据《常州旅游商贸高等职业技术学校教学质量监控制度》等相关制度，加强数智化教学质量监控管理，持续推进人才培养质量的诊断与改进。

4. 依据《常州旅游商贸高等职业技术学校教学管理规范实施细则》，加强日常教学的运行与管理，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，保持优良的教育教学秩序。

5. 学校作为学院其他专业建设指导委员会的主任委员单位，积极参加专指委举办的各类专业建设和教学研究活动。

6. 依据《常州旅游商贸高等职业技术学校教研室工作条例》，建立集中教研制度，单周召开教学研讨会议，每学期开设公开课、示范课并集中评课，通过集中研讨、评价分析等有效提升教师教学能力，创新教学方法，持续提高人才培养质量。

7. 依据学校《学生综合素质评价实施方案》，对学生五年全周期、德智体美劳全要素进行纵向与横向评价，引导学生积极主动发展，促进五年制高职学生个性化成长和多样化成才。

8. 依据《毕业生就业跟踪管理制度》，建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，由第三方机构撰写《毕业生培养质量评价报告》，就就业质量、人才服务贡献、学习成果、培养过程反馈、支持服务反馈等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

十一、毕业要求

学生学习期满，经考核、评价，符合下列要求的，予以毕业：

1. 无违纪违规，思想政治操行综合考核合格及以上；
2. 综合素质毕业评价等级达到合格及以上；

3. 根据本方案确定的目标和培养规格，完成规定的实习实训，全部课程考核合格或修满 270 学分。

十二、其他事项

（一）编制依据

- 1.《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）；
- 2.《教育部职业教育与成人教育司关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》（教职成司函〔2019〕61号）；
- 3.《职业教育专业目录》（2021年）；
- 4.《职业教育专业简介》（2022年修订）；
- 5.《职业教育专业教学标准》（2025年修（制）订）；
- 6.《职业学校专业（类）岗位实习标准》；
- 7.《关于深入推进五年制高职人才培养方案制（修）订工作的通知》（苏联院教〔2023〕32号）；
- 8.《省教育厅关于印发五年制高等职业教育语文等十门课程标准的通知》（苏教职函〔2023〕34号）；
- 9.《江苏联合职业技术学院五年制高等职业教育商务日语专业指导性人才培养方案（2025版）》。

（二）执行说明

- 1.规范实施“4.5+0.5”人才培养模式，每学年教学时间40周。军训按照常州市教育主管部门统一安排开设。岗位实习时间为6个月。
- 2.理论教学和实践教学按16-18学时计1学分。集中开设的技能实训课程及实践性教学环节按1周计30学时1个学分。鼓励学生参加各类竞赛、社团、文体活动，设立“多元达标路径”，如专业成果展示、创新创业项目、校企合作成果作为毕业认定参考依据。学生每学年参加一项社团活动，奖励1学分（若同一学年参加多个社团，不累加）。学生在校期间参加各级各类技能大赛、创新创业大赛等并获得奖项的同学，按照奖项级别和等级，给予相应的学分奖励。其中市级一等奖奖励学分3分、二等奖奖励学分2分、三等奖奖励学分1分；

省级一等奖奖励学分 5 分、二等奖奖励学分 4 分、三等奖奖励学分 3 分；国家级一等奖奖励学分 7 分、二等奖奖励学分 6 分、三等奖奖励学分 5 分。

3. 思想政治理论课程和历史课程，因集中实践周导致学时不足的部分，利用自习课补足。《中国特色社会主义》课程总学时 36 学时，其中正常教学安排 34 学时，利用课余时间辅导 2 学时；《心理健康与职业生涯 I》课程总学时 36 学时，其中正常教学安排 34 学时，利用课余时间辅导 2 学时；《哲学与人生》课程总学时 36 学时，其中正常教学安排 34 学时，利用课余时间辅导 2 学时；《职业道德与法治》课程总学时 36 学时，其中正常教学安排 34 学时，利用课余时间辅导 2 学时。《历史》课程总学时 72 学时，其中正常教学安排 68 学时，利用课余时间辅导 4 学时。

4. 坚持立德树人根本任务，全面加强思政课程建设，整体推进课程思政，充分发掘各类课程的思想政治教育资源，发挥所有课程育人功能。在校外建立了瞿秋白纪念馆、张太雷纪念馆、恽代英纪念馆等德育实践基地，定期组织学生开展志愿者服务、假期实践活动等社会服务，提升学生社会责任感、担当精神等综合素养。

5. 根据教育部思政厅函[2024]14 号文件和江苏联合职业技术学院《关于做好学院五年制高职开设国家安全教育公共基础课工作的通知》精神，为积极响应国家号召、加强国家安全教育，不断强化五年制高职学生的国家安全意识与责任感，开设国家安全教育课程。同时，在其他课程中渗透开展国家安全教育。

6. 依托学校运动健康学院专业的体育师资、场馆设备和丰富的校企合作、校政合作资源，通过体育课程和第二课堂个性化培养学生田径、足球、篮球、排球、乒乓球、羽毛球、瑜伽、啦啦操、体育舞蹈、水上运动等体育运动技能以及运动康复基本技能。

7. 依托中国成人教育协会美育专业委员会常州旅商美育实践基

地，加强和改进美育工作，以美术、音乐课程为主体开展美育教育，积极开展艺术实践活动。开设艺术（美术）、艺术（音乐）课程，各18学时、1学分，其中正常教学各17学时，利用课余时间各辅导1学时。

8. 为深入贯彻习近平总书记关于教育的重要论述，全面贯彻党的教育方针，落实《中共中央国务院关于全面加强新时代大中小学劳动教育的意见》和教育部《大中小学劳动教育指导纲要（试行）》等文件精神，开设劳动教育课程，并以实习实训课程为载体开展劳动教育。同时，在其他课程中渗透开展劳动教育，在课外、校外活动中安排劳动实践，设立劳动周。依托学校“如境书院”、“常州市中小学食育”劳动教育实践基地、美乐地创业园等劳动教育实践基地，有序开展劳动教育类、创新创业类比赛及活动等。在校外设立“一号农场”、“锐林农场”等劳动实践基地，每学期定期组织学生开展劳动实践。

9. 技能实训课程根据相关专业课程在同一学期开设。“日本語能力特训一”与“综合日语Ⅱ”课程匹配，“日语听说技能实训”与“日语听力”课程匹配，“日本語能力特训二”与“综合日语Ⅲ”课程匹配，“商务日语综合实训”与“综合商务日语”课程匹配，“日本語能力特训三”与“综合日语Ⅳ”课程匹配。

10. 任选课程根据常州地区文商旅体深度融合的特色，结合本校优势课程，开设公共基础任选课程30门，具体按“公共选修课程设置表”进行安排；专业拓展任选课程24门，具体按“专业拓展选修课程设置表”进行安排。

11. 鼓励并从课程设置、课程教学、学分奖励上支持学生获得本专业相关的职业类证书，学生每取得一张人社部门保留的有关职业资格证书、由备案企业自主认定和第三方认定机构组织认定的技能等级证书，按初级、中级、高级分别给予1学分、2学分、3学分的奖励（相同证书不同级别按最高级给予学分奖励；不同证书可叠加奖励）。

12. 鼓励并从课程设置、课程教学、学分奖励上支持学生获得全

国计算机等级考试（NCRE）证书、全国英语等级考试（PETS）证书、普通话水平测试等级证书等。全国计算机等级考试（NCRE）一级、全国英语等级考试（PETS）一级、普通话二级乙等证书等的奖励标准为1学分/项，更高等级的全国计算机等级考试（NCRE）证书、全国英语等级考试（PETS）证书、普通话水平测试等级证书等的奖励标准为2学分/项（相同证书不同等级按最高等级给予学分奖励；不同证书可叠加奖励）。

13. 所有奖励学分最多替代任选课程4学分。

14. 为保证开足每门课程所需学时和教学内容，军事理论与军训、专业认识等课程所占用的其他课程的学时将利用学生自习课时补足。

15. 依据学校《五年制高职毕业设计管理办法》，加强毕业设计全过程管理，引导学生遵循学术规范和学术道德，注重对知识产权的尊重和保护。

16. 严格执行教育部颁发的《职业学校学生实习管理规定》和《高等职业院校视觉传达设计专业岗位实习标准》要求，与合作企业共同制定岗位实习计划、实习内容，共同商定指导教师，共同制定实习评价标准，共同管理学生实习工作。

（三）研制团队

序号	姓名	单位名称
1	喻义伟	江苏联合职业技术学院常州旅游商贸分院
2	薛 骁	江苏联合职业技术学院常州旅游商贸分院
3	周 杨	江苏联合职业技术学院常州旅游商贸分院
4	马力晗	江苏联合职业技术学院常州旅游商贸分院
5	王美玲	江苏联合职业技术学院常州旅游商贸分院
6	张 玮	江苏联合职业技术学院常州旅游商贸分院
7	岳佳华	江苏联合职业技术学院常州旅游商贸分院
8	范 莉	江苏联合职业技术学院常州旅游商贸分院
9	于乐育	常州工学院
10	徐卫华	上海卡西欧国际贸易有限公司

附件：五年制高等职业教育商务日语专业教学进程安排表（2025级）

附件：五年制高等职业教育旅游英语专业教学进程安排表（2025 级）

类别	性质	序号		课程名称	学时及学分			每周教学时数安排										考核方式		
					学时	实践教学学时	学分	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	考试	考查	
								17+1 周	17+1 周	17+1 周	17+1 周	17+1 周	17+1 周	17+1 周	17+1 周	17+1 周	14+4 周			18 周
公共基础课程	必修课程	思想政治理论课程	1	中国特色社会主义	36	0	2	2										√		
			2	心理健康与职业生涯（Ⅰ）	36	0	2		2									√		
			3	哲学与人生	36	0	2			2									√	
			4	职业道德与法治	36	0	2				2								√	
			5	思想道德与法治	48	16	3					3							√	
			6	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	32	0	2							2					√	
			7	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	48	0	3								3				√	
			8	形势与政策	24	0	1							总 8	总 8	总 8			√	
		9	语文	288	48	18	4	4	4	2	2	2						√		
		10	数学	256	24	16	4	4	2	2	2	2						√		
		11	英语	256	48	16	4	4	2	2	2	2						√		
		12	信息技术	128	64	8	2	2	2	2								√		
		13	体育与健康	288	256	18	2	2	2	2	2	2	2	2	2			√		
		14	艺术（美术、音乐）	36	12	2			1	1									√	
		15	历史	72	4	4					2	2						√		
		16	心理健康与职业生涯（Ⅱ）	16	0	1							1					√		
		17	国家安全教育	16	4	1								1					√	
		18	劳动教育	16	4	1	1												√	
		19	地理	64	12	4	2	2											√	
		20	国史	32	6	2						2							√	
		21	职业发展与就业指导	32	6	2										2			√	
		任选课程	22	详见表 1：公共基础课程（任选课程）设置情况	124	62	7						2	2	2	2			√	
公共基础课程小计					1920	566	117	21	20	15	13	13	14	7	8	6	0			
专业课程	专业平台课程	必修课程	1	综合日语 I	204	102	12	6	6									√		
			2	综合日语 II	204	102	12			6	6								√	
			3	综合日语 III	204	102	12					6	6						√	
			4	综合日语 IV	288	144	17							6	6	6			√	
			5	日语听力	136	68	8			4	2	2							√	
			6	日本概况	34	17	2							2						√
	专业核心课程	必修课程	7	日语会话	68	34	4					2	2						√	
			8	国际贸易实务	68	34	4						4						√	
			9	外贸单证操作	68	34	4							4					√	
			10	综合商务日语	136	68	8							4	4				√	
			11	日本企业文化	28	14	1									2			√	
			12	商务接待与谈判	56	28	3									4			√	
	专业拓展课程	必修课程	13	日语泛读	136	68	8				2	2	2	2					√	
			14	日文文字录入	34	17	2								2				√	
			15	商务日语函电	28	14	1									2			√	
			16	日语文法	34	17	2								2				√	
			17	跨文化交流	34	17	2								2				√	
		18	详见表 5：专业拓展课程（任选课程）安排表	390	195	21	2	2	2	4	2		2	4	6				√	
专业课程小计					2150	1075	122	8	8	12	14	14	14	20	20	20	0			
实践性教学环节	1	军事理论与军训	30	30	1	1 周												√		
	2	认识实习	30	30	1		1 周											√		
	3	日语能力测试特训一（N4）	60	60	2			1 周	1 周									√		
	4	日语听说技能实训	30	30	1					1 周								√		
	5	日语能力测试特训二（N3）	30	30	1						1 周							√		
	6	商务日语综合实训	30	30	1							1 周						√		
	7	日语能力测试特训三（N2）	30	30	1								1 周					√		
	8	毕业设计	120	120	4										4 周			√		
	9	岗位实习	540	540	18											18 周		√		
实践性教学环节小计					900	900	30	1 周	1 周	1 周	1 周	1 周	1 周	1 周	1 周	4 周	18 周	√		
合计					4970	2541	270	29	28	27	27	27	28	27	28	26	0			

说明：中国特色社会主义、心理健康与职业生涯（Ⅰ）、哲学与人生、职业道德与法治、历史、艺术按 18 周计算学时，其余公共基础课程按 16 周计算学时，每 16～18 学时折算 1 学分。专业课程按实际开设周数计算学时，每 16～18 学时折算 1 学分。实践性教学环节按实际开设周数计算学时，每 1 周计算 30 学时 1 学分。